



Mahidol University
Wisdom of the Land

คู่มือการใช้งานระบบ MU-TCAS #TCAS65

มหาวิทยาลัยมหิดล



คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์ MU-TCAS
(ระบบการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ผ่านระบบ TCAS ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหิดล)

หมายเหตุ - ปรับปรุงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 สำหรับสมัครรอบเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) 1/2



02-849-4588, 02-849-4595, 02-849-4596, 02-849-4597



tcas.mahidol.ac.th



TCASMahidol



@tcasmahidol



ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564
เวลา 18.00 น.

รับสมัคร

	รอบที่ 1 Portfolio		รอบที่ 2 Quota	รอบที่ 3 Admission
	รอบที่ 1/1	รอบที่ 1/2		
	15 ต.ค. 64 (ตั้งแต่ 9.30 น.) - 5 พ.ย. 64 (ภายใน 12.00 น.)	1 ธ.ค. 64 (ตั้งแต่ 9.30 น.) - 24 ธ.ค. 64 (ภายใน 12.00 น.)	1 มี.ค. 65 (ตั้งแต่ 9.30 น.) - 20 เม.ย. 65 (ภายใน 12.00 น.)	รับสมัครผ่านระบบของ ทปอ. 2-10 พ.ค. 65
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	18 พ.ย. 64	14 ม.ค. 65	24 เม.ย. 65	ประมวลผล ครั้งที่ 1 11-17 พ.ค. 65
ทดสอบระบบการสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)	19 พ.ย. 64	15 ม.ค. 65	25 เม.ย. 65	ประกาศผลการคัดเลือก ครั้งที่ 1 18 พ.ค. 65
สอบสัมภาษณ์	20 พ.ย. 64	16 ม.ค. 65	26 เม.ย. 65	ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของ ทปอ. 18-19 พ.ค. 65
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ตัวจริงและตัวสำรอง)	23 พ.ย. 64	24 ม.ค. 65	28 เม.ย. 65	ประมวลผล ครั้งที่ 2 20-23 พ.ค. 65
ผู้ผ่านการคัดเลือกกลุ่มตัวจริง ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS กรณีไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในเวลาที่กำหนด จะประสานผู้มีรายชื่อในกลุ่มสำรองเพื่อยืนยันสิทธิ์ตามลำดับต่อไป	23-24 พ.ย. 64 (ภายใน 12.00 น.)	24-25 ม.ค. 65 (ภายใน 12.00 น.)	28-29 เม.ย. 65 (ภายใน 12.00 น.)	ประกาศผลการคัดเลือก ครั้งที่ 2 24 พ.ค. 65
ผู้ผ่านการคัดเลือกกลุ่มสำรอง ยืนยันสิทธิ์ในระบบ MU-TCAS	26 พ.ย. 64 (ตั้งแต่ 9.30-15.00 น.)	27 ม.ค. 65 (ตั้งแต่ 9.30-15.00 น.)	30 เม.ย. 65 (ตั้งแต่ 9.30-15.00 น.)	หมายเหตุ - ไม่มีการยืนยันสิทธิ์/สละสิทธิ์ หลังจากการประมวลผลครั้งที่ 2
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	29 พ.ย. 64	31 ม.ค. 65	2 พ.ค. 65	สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย 27-29 พ.ค. 65
ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของ ทปอ.	7-8 ก.พ. 65		4-5 พ.ค. 65	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 2 มี.ย. 65
สละสิทธิ์ผ่านระบบของ ทปอ.	9 ก.พ. 65		6 พ.ค. 65	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	11 ก.พ. 65		9 พ.ค. 65	

รอบที่ 4 Direct Admission

เปิดรับสมัครบางสาขาวิชาเท่านั้น
รายละเอียดจะประกาศให้ทราบภายหลัง



ดำเนินการผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล
<https://tcas.mahidol.ac.th>



ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ ทปอ.
<https://www.mytcas.com>

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ขั้นตอนการสมัครรอบเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) 1/2

ผ่านเว็บไซต์ เว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>



Mahidol University
Wisdom of the Land

หน้าแรก เกณฑ์การรับสมัคร + ปฏิทิน TCAS65 ข่าวประชาสัมพันธ์ คู่มือการสมัคร

TCAS – Thai University Central Admission System
ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล



2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
ที่หลักสูตร/คณะกำหนด และศึกษา
รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้

3. เข้าสู่ระบบ MU-TCAS เพื่อสมัครเรียน
ยกเว้นหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี สมัครที่ระบบของแพทย์ รามาฯ

ข่าวการรับสมัคร

ทั้งหมด	รอบที่ 1/1	รอบที่ 1/2	รอบที่ 2 (โควตา)	รอบที่ 3 (โควตา)	รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน)
Show	▼	entries			
วันที่	รอบ	เรื่อง	ภายในวันที่		
2021/10/13		New ตารางสรุปจำนวนรับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล รอบเพิ่มปฏิญญาฯ ปีการศึกษา 2565 (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564)			
2021/10/13	1/1	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2 เพื่อสะสมผลงาน (Portfolio)			-
2021/10/13	1/2	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2 เพื่อสะสมผลงาน (Portfolio)			-
2021/10/13	1/1	New ตารางจำนวนรับและเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 รอบ TCAS รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2 เพื่อสะสมผลงาน (Portfolio) (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564)			-
2021/10/13	1/2	New ตารางจำนวนรับและเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 รอบ TCAS รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2 เพื่อสะสมผลงาน (Portfolio) (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564)			-

Previous 1 2 Next

1. ตรวจสอบหลักสูตรที่เปิดรับ
และจำนวนรับในรอบ 1/2





12 ขั้นตอนการสมัครผ่านระบบ MU-TCAS

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th>
คลิก “สมัครเรียน” เพื่อเข้าถึงระบบการรับสมัคร



TCAS – Thai University Central Admission System

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล





Mahidol University
Wisdom of the Land

คู่มือการใช้งานระบบ MU-TCAS #TCAS65

มหาวิทยาลัยมหิดล

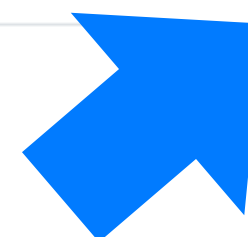
ขั้นตอนที่ 2 ที่หน้าแรกของระบบการรับสมัคร
คลิกปุ่ม “Sign up” เพื่อลงทะเบียน



Mahidol University
Wisdom of the Land

MU TCAS MY TCAS (ใหม่) กศพ.

Sign up



enter your citizen id or passport number

enter your password

Sign In

[I forgot password?](#)



02-849-4588, 02-849-4595, 02-849-4596, 02-849-4597



tcas.mahidol.ac.th



[TCASMahidol](https://www.facebook.com/TCASMahidol)



[@tcasmahidol](https://twitter.com/tcasmahidol)



2.1 กรณีเคยลงทะเบียนแล้วในปีการศึกษาที่ผ่านมา
สามารถกรอกเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขพาสปอร์ต
และรหัสผ่านเดิม แล้วกดปุ่ม “Sign in” เพื่อเข้าสู่ระบบได้เลย



The image shows the MU TCAS login interface. At the top, there is a banner with the MU TCAS logo and two cartoon characters. Below the banner, there are two input fields: "enter your citizen id or passport number" and "enter your password". A large blue arrow points from the right side of the input fields towards the "Sign In" button. Below the input fields, there is a blue "Sign In" button. At the bottom, there is a link for "Forgot password?".





2.2 กรณีเคยลงทะเบียนแล้วในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ลืมรหัสผ่าน คลิกปุ่ม “Forgot Password” แล้วกรอกเลขประจำตัวประชาชนหรือพาสปอร์ต และอีเมลที่เคยใช้ลงทะเบียน เพื่อ reset รหัสผ่าน

The image shows two side-by-side screenshots of the MU-TCAS login interface. The left screenshot shows the main login page with fields for 'enter your citizen id or passport number' and 'enter your password', a 'Sign In' button, and a 'Forgot password?' link. A large blue arrow points from the 'Forgot password?' link to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Forgot password?' page with fields for 'Citizen id or Passport number' and 'Email', a 'Send' button, and a 'Back' link. Below the 'Send' button is a yellow box containing Thai and English text regarding email verification and contact information.

enter your citizen id or passport number

enter your password

Sign In

[Forgot password?](#)

Citizen id or Passport number

enter citizen id or passport number with registered

Email

enter your email with registered

Send

[Back](#)

● กรณีลืมอีเมลที่เคยลงทะเบียนหรือต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมลที่ใช้ใช้งานระบบ MU-TCAS ให้ผู้สมัครส่ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือพาสปอร์ต และอีเมลเดิม มาที่อีเมล: kittipun.jit@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4588 (ในวันและเวลาราชการ) เพื่อ reset ข้อมูลการลงทะเบียนเดิม

กรณีลืมอีเมลที่เคยลงทะเบียนหรือต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมลที่ใช้ใช้งานระบบ MU-TCAS ให้ผู้สมัครส่ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือพาสปอร์ต และอีเมลเดิม มาที่อีเมล: kittipun.jit@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4588 (ในวันและเวลาราชการ) เพื่อ reset ข้อมูลการลงทะเบียนเดิม





2.3 สำหรับผู้ใช้ใหม่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ ให้ใช้อีเมลที่สามารถติดต่อได้และเป็นปัจจุบัน



Citizen id or Passport number

xxxxxxxxxxxx

Email

xxxxxx@gmail.com

Password

TCASMahidol65

Confirm Password

TCASMahidol65

☒ Show password

Save

Back

รหัสผ่านต้องมีทั้ง “ตัวอักษรภาษาอังกฤษ” และ “ตัวเลข”
ควรตรวจสอบให้ถี่ถ้วนก่อนพิมพ์รหัสผ่าน ว่าได้เปลี่ยนตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษแล้ว
และไม่มีตัวอักษร/สัญลักษณ์ใด ๆ เช่น ~ ค้างอยู่ในกล่องรหัสผ่าน จากนั้นกด “Save”

ไม่แนะนำให้ใช้ “อีเมลโรงเรียน” ในการสมัครเรียน เพราะหลังจากเรียนจบแล้ว
หากอีเมลถูกยกเลิก มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้

กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องก่อนกด Save หากพบว่าอีเมลผิดหรือต้องการแก้ไข
อีเมลในภายหลัง ให้ติดต่อที่อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ในขั้นตอนที่ 2.2





ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัคร จะมีเมนูให้เลือก 3 กลุ่ม
ได้แก่ ผู้สมัครชาวไทย ผู้สมัครชาวต่างประเทศ และ
ผู้สมัครหลักสูตรแพทย์เพื่อชาวชนบท (เฉพาะรอบ 2)
คลิกเลือกตามกลุ่มการสมัคร



ผู้สมัครชาวไทย

คลิก



Foreign applicants

Click



ผู้สมัครหลักสูตรแพทย์เพื่อชาวชนบท

ยังไม่เปิดรับสมัครในรอบนี้





ขั้นตอนที่ 4 ที่หน้าระบบรับสมัคร จะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ
(ต่อไปนี้จะเรียกว่า แท็บ หัวข้อ และรายการ ตามลำดับ)

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

แท็บ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

หัวข้อ

เลขประจำตัวประชาชน3102000634537

รายการ

คำนำหน้ากรรณาเลือก

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

ชื่อกลาง

วัน/เดือน/ปี เกิด

อายุ

ปี

สัญชาติ

กรรณาเลือก

☐ อื่นๆ

ระบุ

☒ ไม่มีสัญชาติ

อีเมลmay.puapatt@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

บันทึก



ขั้นตอนที่ 5 การกรอกข้อมูลแท็บ “ข้อมูลผู้สมัคร”
แท็บนี้จะประกอบด้วย 5 หัวข้อคือ ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลการศึกษา,
ข้อมูลภูมิสำเนา, ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, ข้อมูลผู้ปกครอง
กรอกข้อมูลตามรายการในแต่ละหัวข้อ แล้วกด “บันทึก”
(ถ้าไม่กรอกและกดบันทึกข้อมูล จะไม่สามารถไปที่แท็บต่อไปได้)



ข้อมูลผู้สมัคร	ข้อมูลการสมัคร	อัปเดตเอกสาร	ตรวจสอบสถานะ
ข้อมูลส่วนตัว	เลขประจำตัวประชาชน	3102000634537	
ข้อมูลการศึกษา	คำนำหน้า	กรุณาเลือก	
ข้อมูลภูมิสำเนา	ชื่อ	นามสกุล	
ข้อมูลบิดา	ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ	
ข้อมูลมารดา	ชื่อกลาง		
ข้อมูลผู้ปกครอง	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	ปี
	สัญชาติ	กรุณาเลือก	☐ อื่นๆ ☐ ระบุ ☒ ไม่มีสัญชาติ
	อีเมล	may.puapatt@gmail.com	
	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ		บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
บันทึก			

หมายเหตุ - ชื่อกลาง หมายถึงชื่อรองที่ใช้ประกอบเพื่อระบุตัวตนเพิ่มเติม นิยมใช้ในต่างประเทศ ถ้าไม่มีให้เว้นว่าง ไม่ต้องกรอก





ในหัวข้อ “ข้อมูลการศึกษา” ผู้สมัครรอบ Portfolio 1/2 ที่กำลังเรียนอยู่ชั้นม.6 จะต้องกรอก GPAX 4 ภาคการศึกษา กรณี “เด็กชีว” ให้กรอก 6 ภาคการศึกษา สำหรับ GPA และคะแนนอื่น ๆ ถ้าไม่มีช่องไหน สามารถเว้นว่าง ไม่กรอกได้

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะปัจจุบัน

วุฒิการศึกษา

แผนการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาไทย

รายวิชาฟิสิกส์

รายวิชาชีววิทยา

ประเทศที่จบการศึกษา

จังหวัดที่จบการศึกษา

☒ กำลังศึกษา

☐ จบการศึกษา ปีการศึกษา

ระบุ

☒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.5)

☒ อื่นๆ

ศิลปศาสตร์-กีฬา (ศิลป-กีฬา)

3.00

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

3.00

3.00

กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ

3.00

3.00

กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

3.00

3.00

รายวิชาเคมี

3.00

หมายเหตุ - ระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อที่มี GPAX/GPA/คะแนนอื่น ๆ “ครบ” และ “ผ่านเกณฑ์” เท่านั้น ให้เลือกสมัครในแท็บต่อไป





1) การกรอกข้อมูล ในระบบรับสมัคร รอบ 1/1 และ 1/2 ใช้เกรดเฉลี่ยกี่เทอม?

เรียนอยู่ม.อะไร?

ม.6

4 เทอม

เพราะมีหลายโรงเรียน
ที่เกรดยังออกเพียง 4 เทอม

จบแล้ว

6 เทอม

2) ต้องส่งปพ.1 แบบกี่เทอม?

หลักสูตรกำหนดให้ส่งอะไรบ้าง?

ปพ.1

ใบรับรองเกรด และ ปพ.1

โรงเรียนออกปพ.1 ให้แบบกี่เทอม?

4 เทอม (หรือ 6 เทอมกรณี “เด็กชิว”)

5 เทอม

*เช่น GPA รายวิชา

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

แยกเป็นชีวะ เคมี ฟิสิกส์

* คณะกำหนด GPA แยกรายวิชาไหม?

ไม่กำหนด

กำหนด

ปพ.1 แยกรายวิชาให้ไหม?

แยก

ไม่แยก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ใบรับรองเกรดของหลักสูตร (ถ้ามี)
หรือแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

ติดต่อขอให้โรงเรียน
ออกใบปพ.1
และใบรับรองเกรดให้

อัปโหลดปพ.1
แบบ 4 เทอม

(หรือ 6 เทอมกรณี “เด็กชิว”)

อัปโหลดปพ.1 (แบบกี่เทอมก็ได้)
และใบรับรองเกรด 4 เทอม

(หรือ 6 เทอมกรณี “เด็กชิว”)
รวมเป็นไฟล์เดียวกัน

อัปโหลดปพ.1 (แบบกี่เทอมก็ได้)
และใบรับรองเกรด 4 เทอม

(หรือ 6 เทอมกรณี “เด็กชิว”)
แยกไฟล์กัน / บางหลักสูตรอาจให้รวมใบรับรองกับไฟล์อื่น





ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปเดตเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลวุฒิเฉพาะ | ข้อมูลบิดา | **ข้อมูลมารดา** | ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลมารดา

☐ ไม่ทราบข้อมูลมารดา

ประเทศ

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ชื่อ

ชื่อ (ภาษาไทย)

นามสกุล (ภาษาไทย)

สถานะการมีชีพ ☒ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

สัญชาติ

☐ ไม่ใส่สัญชาติ ☐ อื่นๆ

บันทึก

ในหัวข้อ “ข้อมูลผู้บิดา” และ “ข้อมูลมารดา” ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนกรณีไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์มือถือของบิดาหรือมารดา (เช่น กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมหรือ บิดามารดาหย่าร้างกัน) ให้ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือของอีกฝ่ายหนึ่งที่ยังมีชีวิตอยู่หรือสามารถติดต่อได้แทน

ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน | อัปเดตเอกสาร | ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลวุฒิเฉพาะ | **ข้อมูลบิดา** | ข้อมูลมารดา | ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลบิดา

☐ ไม่ทราบข้อมูลบิดา

ประเทศ

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ชื่อ

ชื่อ (ภาษาไทย)

นามสกุล (ภาษาไทย)

สถานะการมีชีพ ☒ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

สัญชาติ

☐ ไม่ใส่สัญชาติ ☐ อื่นๆ

บันทึก





กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นชาวต่างชาติ ให้เลือกแค่เฉพาะ “ประเทศ”
ไม่ต้องเลือกเมืองหรือจังหวัด

ersity
TCAS MY TCAS (ทปอ.) กสพท. amiams

ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลการสมัคร อัปโหลด

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลภูมิลำเนา
ข้อมูลบิดา
ข้อมูลมารดา

☐ ไม่ทราบข้อมูลบิดา

คำนำหน้า นาย

ชื่อ(ภาษาไทย)

ประเทศ ญี่ปุ่น

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ต้องการบันทึกข้อมูลบิดาหรือไม่

Close Ok

ภูมิลำเนาบิดา





ในหัวข้อ “ข้อมูลผู้ปกครอง” จะหมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล ให้ความยินยอม หรือ ตัดสินใจในเรื่องสำคัญแทนผู้สมัครได้ เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยจะติดต่อกรณีที่ไม่สามารถ ติดต่อผู้สมัครได้ ผู้ปกครองอาจเป็นบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นก็ได้

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์

คำนำหน้า

ชื่อ(ภาษาไทย)

นามสกุล(ภาษาไทย)

สัญชาติ

☐ ไม่มีสัญชาติ

ผู้ปกครอง

กรณเลือก

บิดา

มารดา

พี่ชาย

พี่สาว

ปู่

ตา

ย่า

ยาย

ลุง

น้าผู้ชาย

อาผู้ชาย

ป้า

น้าผู้หญิง

อาผู้หญิง

บิดาบุญธรรม

มารดาบุญธรรม

อาจารย์

ประเทศ

จังหวัด

หมายเลข
ถือ

บันทึก

หมายเหตุ - กรณีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ปกครอง ผู้สมัครจะกรอกข้อมูลในหัวข้อ “ข้อมูลผู้ปกครอง” ซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้





ขั้นตอนที่ 5 การกรอกข้อมูลแท็บ “ข้อมูลการสมัคร”

ระบบจะประมวลผลจากข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการศึกษาที่กรอกในแท็บแรก
จากนั้นจะดึงเฉพาะรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ ที่ผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่ยกรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ	
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการ	รับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	20	ราย
จำนวนผู้สมัคร	1	ราย

บันทึก

THAI QR PAYMENT

ชำระก่อนวันที่ : 15-12-2021 23:00 น.
ยังไม่ชำระเงิน

1
(บาท/bath)
นางสาว
MISS
Save QR

กรณีที่เกรดหรือคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ปรากฏรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการให้เลือกสมัคร
กรณีที่เกรดหรือคะแนนถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด แต่ไม่ปรากฏรายชื่อคณะ/หลักสูตร/โครงการ
ให้กลับไปตรวจทานข้อมูลในแท็บ “ข้อมูลผู้สมัคร” โดยเฉพาะในหัวข้อ “ข้อมูลการศึกษา” อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อแก้ไขแล้ว ให้กด “บันทึก”





ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ

รับนักศึกษาแบบ Portfolio

จำนวนรับ

20

ราย

จำนวนผู้สมัคร

1

ราย

บันทึก



THAI QR
PAYMENT

ชำระก่อนวันที่ : 15-12-2021 23:00 น.

ยังไม่ชำระเงิน



1

(บาท/bath)

นางสาว

MISS

Save QR



- ในขั้นตอนการเลือกคณะ/หลักสูตร/โครงการที่ต้องการสมัคร และกดบันทึก ระบบจะ generate QR Code สำหรับชำระเงินค่าสมัครมาให้ และสามารถชำระเงินก่อนได้เลย โดยยังไม่จำเป็นต้องยืนยันส่งเอกสาร ใดๆ ก็ดี การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครกด “ยืนยันส่งเอกสาร” และชำระเงินครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- การชำระเงินค่าสมัคร เป็นการชำระด้วย QR Code ผ่านระบบ i-banking เท่านั้น
- หมายเลข QR Code แต่ละใบ จะตรงกับหมายเลขของผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถสแกน QR Code ของผู้อื่นแทนได้
- ผู้สมัคร ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบัญชีธนาคารที่ใช้โอนเงินค่าสมัคร

ก่อนชำระเงิน ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์และสามารถสมัครได้ เพราะถ้าชำระเงินแล้วจะไม่มีโอกาสคืนเงินในทุกกรณี





5 สาเหตุ ทำไมไม่มีคณะ/หลักสูตรที่จะสมัครจับให้เลือก?

1. เพราะเลือก “สัญชาติ” ไม่ตรงตามเกณฑ์

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน

3102000634536

คำนำหน้า

นางสาว

ชื่อ

ทีแคส

นามสกุล

มหิดล

ชื่อภาษาอังกฤษ

TCAS

นามสกุลภาษาอังกฤษ

MAHIDOL

ชื่อกลาง

วัน/เดือน/ปี เกิด

15/10/2000

อายุ

21

ปี

สัญชาติ

ไทย

☐

อื่นๆ

☒ ระบุ

☐

ไม่มีสัญชาติ

อีเมล

tcasmahidol@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

0811234567

บิดา/มารดา ผู้ปกครอง

0877654321

บันทึก

วิธีแก้ไข - ตรวจสอบเกณฑ์ว่าหลักสูตรนั้นกำหนดให้ผู้สมัครต้องมี “สัญชาติไทย” เท่านั้นหรือไม่
หากเลือกผิดให้แก้ไข และกดปุ่ม “บันทึก”





5 สาเหตุ ทำไมไม่มีคณะ/หลักสูตรที่จะสมัครจนให้เลือก?

2. เพราะเลือก “สถานะปัจจุบัน” ไม่ตรงตามเกณฑ์

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะปัจจุบัน

วุฒิการศึกษา

แผนการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาไทย

รายวิชาฟิสิกส์

รายวิชาชีววิทยา

☒ กำลังศึกษา

☐ จบการศึกษา ปีการศึกษา

ระบุ

☒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (วิทย - คณิต)

☐ อื่นๆ

ระบุ

4.00

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

4.00

4.00

กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ

4.00

4.00

กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

4.00

4.00

รายวิชาเคมี

4.00

4.00

คำอธิบาย - กรณีในเกณฑ์ไม่ได้ระบุว่ามี “ผู้สำเร็จการศึกษา” แปลว่าหลักสูตรนั้นไม่รับ “เด็กชีว” ดังนั้นจึงไม่สามารถสมัครได้





5 สาเหตุ ทำไมไม่มีคณะ/หลักสูตรที่จะสมัครจับให้เลือก?

3. เพราะเลือก “วุฒิการศึกษา” ไม่ตรงตามเกณฑ์

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัคร

อัปเดตเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะปัจจุบัน

วุฒิการศึกษา

แผนการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาไทย

รายวิชาฟิสิกส์

รายวิชาชีววิทยา

☒ กำลังศึกษา

☐ จบการศึกษา ปีการศึกษา

ระบุ

☒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาตรี

กรุณาเลือก

✓ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

Grade 12

Year 13

เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ. 5)

การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)

GED

4.00

4.00

4.00

4.00

กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ

4.00

กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

4.00

รายวิชาเคมี

4.00

คำอธิบาย - กรณี “กำลังศึกษาอยู่ชั้น ม.6” จะต้องเลือกวุฒิการศึกษาเป็น
“ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย” (แปลว่า ม.ปลายโรงเรียนสายสามัญทั่วไป)
วิธีแก้ไข - กรณีเลือกผิด ให้เลือกใหม่แล้วกดปุ่ม “บันทึก”





5 สาเหตุ ทำไมไม่มีคณะ/หลักสูตรที่จะสมัครจับให้เลือก?

4. IWRาระกออก “คะแนนที่ต้องใช้” ไม่ครบตามเกณฑ์

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

วุฒิการศึกษา

แผนการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาไทย

รายวิชาฟิสิกส์

รายวิชาชีววิทยา

☒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 ☐ ประกาศนียบัตร
 ☐ ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (วิทย - คณิต)

อื่นๆ

ระบุ

4.00

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

4.00

4.00

กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ

0.00

0.00

กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

คำอธิบาย - บางหลักสูตรมีการกำหนด GPA แยกรายวิชา และ/หรือ คะแนนอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น คะแนนสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้สมัครต้องกรอก “เกรดเฉลี่ย 4 เทอม” ให้ครบทุกรายวิชาตามที่เกณฑ์กำหนด จึงจะสามารถเลือกหลักสูตรนั้น ๆ ได้

วิธีแก้ไข - กรอกเกรด/คะแนนที่หลักสูตรกำหนดให้ครบ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” (กรณีหลักสูตรไม่ได้กำหนด ปล่อยให้ เป็น 0.00 หรือเว้นว่างไว้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)

02-849-4588, 02-849-4595, 02-849-4596, 02-849-4597

tcas.mahidol.ac.th

TCASMahidol

@tcasmahidol



5 สาเหตุ ทำไมไม่มีคณะ/หลักสูตรที่จะสมัครจนให้เลือก?

5. เกรด/คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลภูมิสำเนา

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

วุฒิการศึกษา

แผนการศึกษา

ผลการเรียนเฉลี่ย

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

กลุ่มสาระภาษาไทย

รายวิชาฟิสิกส์

รายวิชาชีววิทยา

☒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 ☐ ประกาศนียบัตร
 ☐ ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)
 ☐ อื่นๆ
 ระบุ

4.00
 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
 4.00

4.00
 กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ
 2.99

0.00
 กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
 0.00

0.00
 รายวิชาเคมี
 0.00

0.00

คำอธิบาย - กรณี GPAX/GPA/คะแนน ของผู้สมัคร ช่องใดช่องหนึ่งหรือหลายช่อง

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด จะไม่สามารถสมัครได้

(หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องกรอก “เกรดเฉลี่ย 4 เทอม” ตามความเป็นจริง กรณีตรวจสอบพบว่า มีการใช้ข้อมูลหรือเอกสารเท็จในการสมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์และดำเนินการตามกฎหมาย)





การตรวจสอบจำนวนผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปเดตเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะ/หลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ	
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการ	รับนักศึกษาแบบ Portfolio	
จำนวนรับ	20	ราย
จำนวนผู้สมัคร	1	ราย

บันทึก



ชำระก่อนวันที่ : 15-12-2021 23:00 น.

ยังไม่ชำระเงิน



1

(บาท/bath)

นางสาว

MISS

Save QR



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ “จำนวนผู้สมัคร” แบบ real-time ได้ที่แท็บ “ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน”

อนึ่ง จำนวนผู้สมัครที่แสดงในแท็บนี้ จะหมายถึงจำนวนผู้คัดเลือกคณะ/หลักสูตร/โครงการ ในระบบ แต่ไม่ได้หมายถึงจำนวนผู้สมัครที่ได้อัปเดตเอกสาร ยืนยัน และชำระเงินเสร็จสมบูรณ์แล้ว ดังนั้น จึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลดได้





ขั้นตอนที่ 6 “อัปโหลดเอกสาร” ผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารตามรายการ ที่คณะ/หลักสูตร/โครงการกำหนดให้ครบถ้วน

โดยกด “Browse” เพื่อเลือกเอกสาร และกด “อัปโหลด” เพื่อนำเอกสารเข้าสู่ระบบ
กรณีเป็นเอกสารที่ไม่ใช่รายการบังคับ หากไม่มีเอกสารอัปโหลดให้ทำเครื่องหมายในช่อง “ไม่มีเอกสารนี้”

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางและหน้าวีซ่าของผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครต่างชาติ)
ขนาด 111 kb

ดูไฟล์ ตาวมิลโหลดไฟล์ ลบไฟล์

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
ขนาด 111 kb

ดูไฟล์ ตาวมิลโหลดไฟล์ ลบไฟล์

4. สำเนาใบรายงานแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปม. 1) หรือวุฒิการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด หรือ Transcript
ขนาด 111 kb

ดูไฟล์ ตาวมิลโหลดไฟล์ ลบไฟล์

5. ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยการเรียนรู้อิง (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด

6. ใบแสดงผลคะแนนหรือหนังสือรับรองผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษทุกประเภท
☐ ไม่มีเอกสารนี้

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด

7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด
ขนาด 111 kb

ดูไฟล์ โหลดไฟล์ ลบไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

หมายเหตุ - ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องอัปโหลดเอกสารทุกรายการในคราวเดียวกัน ระบบจะบันทึกเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบแล้วให้อัตโนมัติ
เมื่อออกจากระบบแล้ว สามารถกลับเข้าระบบมาเพื่ออัปโหลดเอกสารต่อได้





ผู้สมัครสามารถกด “ดูไฟล์” และ “ลบไฟล์” ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อตรวจทานเอกสารทุกรายการว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงกด “ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร”

5. ใบรับรองคะแนนเฉลี่ยสาระการเรียนรู้ (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด

6. ใบแสดงผลคะแนนหรือหนังสือรับรองผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษทุกประเภท

☐ ไม่มีเอกสารนี้

เลือกไฟล์ Browse อัปโหลด

7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ตามที่หลักสูตรกำหนด

ขนาด 111 kb

ดูไฟล์ ดาวน์โหลดไฟล์ ลบไฟล์

ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร

การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กด “ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร” ผ่านระบบ MU-TCAS และชำระเงินค่าสมัครภายในเวลาที่กำหนด

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการด้วยตนเอง

มหาวิทยาลัยจะไม่ติดตามให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังในทุกกรณี และจะไม่มี การคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม “ดูไฟล์” เพื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบผ่านบราวเซอร์ หรือกดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสารนั้นมาตรวจสอบในเครื่องของตนเอง (กรณีที่กดปุ่ม “ดูไฟล์” ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต แล้วพบว่าการแสดงผลตัวอย่างเอกสารเพียง 1 หน้า ให้ผู้สมัครเลือกกดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์” แทน เพื่อตรวจสอบเอกสาร)





กรณีกำหนดให้ใช้แบบฟอร์มของคณะ/หลักสูตร/โครงการ
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ลิงก์จากเกณฑ์การรับสมัคร หรือไปที่
เว็บไซต์ <https://tcas.mahidol.ac.th> คลิก “ดาวน์โหลดเอกสาร”

5. ใ้รับรองคะแนนเฉลี่ยผลการเรียนรู้ (GPA) ตามที่กำหนด (แบบฟอร์มของคณะ)

เลือกไฟล์

Browse

อัปโหลด



Mahidol University
Wisdom of the Land

หน้าแรก เกณฑ์การรับสมัคร ↓ ปฏิทิน TCAS65 ดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือการสมัคร

TCAS – Thai University Central Admission Sys

ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล



กรณีต้องการเปลี่ยนคณะ/หลักสูตร/โครงการ ให้ย้อนกลับไปแท็บ “ข้อมูลการสมัคร” เลือกคณะ/หลักสูตร/โครงการใหม่ แล้วกดบันทึก
จากนั้น ไปที่แท็บ “อัปโหลดเอกสาร” เพื่อแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะ/หลักสูตร/โครงการใหม่ que เลือก





ขั้นตอนที่ 7 การแก้ไขข้อมูลหลังกดปุ่ม “ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร”
ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม “ขอแก้ไขเอกสารครั้งที่ ...” และแก้ไขเอกสารได้
ไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในช่วงระยะเวลารับสมัคร โดยระบบจะบันทึกข้อมูลและ
เอกสารที่ได้อัปโหลดและยืนยันครั้งสุดท้ายหลังสุดเป็นสำคัญ

The screenshot displays the MU-TCAS interface for document upload. It includes a file selection button labeled 'ดูไฟล์' (View File), a section for uploading a GPA document (ข้อ 6) with a file size limit of 111 kb, another 'ดูไฟล์' button, a section for uploading a portfolio (ข้อ 7) also with a 111 kb limit, a 'เลือกไฟล์' (Select File) button, a 'Browse' button, and a green 'อัปโหลด' (Upload) button. At the bottom, there is a confirmation bar stating 'ยืนยันการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว.' (Document upload confirmed.) and a yellow bar indicating 'ขณะนี้ใบสมัครครั้งที่ 2' (This is the 2nd application form).

ทั้งนี้ ระบบจะบันทึกจำนวนครั้งที่ทำการแก้ไขเอกสารไว้เพื่อการอ้างอิงและตรวจสอบ

การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้กด “ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร” ผ่านระบบ MU-TCAS และชำระเงินค่าสมัครภายในเวลาที่กำหนด

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการด้วยตนเอง

มหาวิทยาลัยจะไม่ติดตามให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังในทุกกรณี และจะไม่มีการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น





ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบสถานะการสมัครได้ที่แท็บ “ตรวจสอบสถานะ”

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัคร

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

- ✓ สถานะการชำระเงินแล้ว
- ✓ อัปโหลดเอกสารครบแล้ว : ยืนยันการอัปโหลดเอกสารแล้ว
- ✓ อัปโหลดเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร
- 📎 : ดาวน์โหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
- 📎 : ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ TCAS Mahidol และระบบการรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 2565
[คลิกที่นี่](#)

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
05000012	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio				1				

คณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่สมัครมาแล้วก่อนหน้านี้

1. คณะแพทยศาสตร์

- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- รับนักศึกษาแบบ Portfolio

กรณีต้องการตรวจสอบหมายเลขใบสมัคร เพื่อกำหนดในเอกสาร เช่น ใบรับรองเกรด แบบฟอร์มตรวจสอบสุขภาพ (บางคณะ) สามารถกดดูได้ที่ “ดาวน์โหลดใบสมัคร”





ขั้นตอนที่ 9 ชำระเงิน ผู้สมัครสามารถสแกนชำระเงินได้หลังจากเลือกหลักสูตรแล้ว
หรือรอให้อัปโหลดเอกสารครบก่อนค่อยชำระเงินก็ได้ กรณีมีการ
เปลี่ยนแปลงคณะ/หลักสูตร/โครงการ ไม่ต้องชำระเงินค่าสมัครซ้ำอีก

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- หากระบบไม่แสดงคณะ หลักสูตร โครงการ ให้เลือก กรุณาตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร หรือตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในระบบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับของหลักสูตรที่ต้องการสมัครหรือไม่
- หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ระบบสามารถเลือกคณะ/หลักสูตรที่ต้องการได้ แต่เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่ตรงตามความเป็นจริง ถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัคร
- หากผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครในทุกกรณี
- ในกรณีสถานะชำระเงินไม่เปลี่ยนแปลงหลัง 1 วันทำการ ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ

คณะ

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ

รับนักศึกษาแบบ Portfolio

จำนวนรับ

20

ราย

จำนวนผู้สมัคร

1

ราย

บันทึก



ชำระก่อนวันที่ : 15-12-2021 23:00 น.

ยังไม่ชำระเงิน



1

(บาท/bath)

นางสาว

MISS

Save QR





ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบ “สถานะการชำระเงิน” และ “สถานะการอัปโหลดเอกสาร” ให้ครบถ้วนตามภาพ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- ✓ : สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- ✓ : อัปโหลดเอกสารครบแล้ว : ขึ้นขั้นการอัปโหลดเอกสารแล้ว
- ✗ : อัปโหลดเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่ยืนยันการอัปโหลดเอกสาร
- 📎 : คาวชีโหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
- 📎 : คาวชีโหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf
- 📎 : **หมายเหตุ** : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4590 ในวันและเวลาราชการ

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ TCAS Mahidol และระบบการรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 2565

[คลิกที่นี่](#)

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			คาวชีโหลดใบสมัคร	คาวชีโหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
65000007	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio	✓	15/10/2021, 05:36:00	ธนาคารกสิกรไทย		✓	✓	📎	📎





ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลการสมัครและชำระเงิน

อัปโหลดเอกสาร

ตรวจสอบสถานะ

คำชี้แจง

- ✓ : สถานะชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- ✓ : อัปโหลดเอกสารครบแล้ว : ขึ้นบันทึกการอัปโหลดเอกสารแล้ว
- ✗ : อัปโหลดเอกสารยังไม่ครบ : ยังไม่มีบันทึกการอัปโหลดเอกสาร
- 📎 : คาวชีโหลดใบสมัครเป็นไฟล์ .pdf
- 📎 : คาวชีโหลดใบเสร็จรับเงินไฟล์ .pdf
- 📎 : **หมายเหตุ** : ผู้สมัครจะสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ภายใน 3-4 วันทำการหลังจากชำระเงิน หากไม่สามารถดาวน์โหลดได้หรือใบเสร็จรับเงินมีปัญหา ให้ผู้สมัครแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.nua@mahidol.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4590 ในวันและเวลาราชการ

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ TCAS Mahidol และระบบการรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 2565

[คลิกที่นี่](#)

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			คาวชีโหลดใบสมัคร	คาวชีโหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
65000007	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์จีน	รับนักศึกษาแบบ Portfolio	✓	15/10/2021, 05:36:00	ธนาคารกสิกรไทย	1	✓	✓	📎	📎





การตรวจสอบ “สถานะการชำระเงิน”

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
65000007	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio		15/10/2021, 05:36:00	ธนาคารกสิกรไทย	1				



คำชี้แจง - สถานะการชำระเงินในระบบจะอัปเดตอัตโนมัติภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

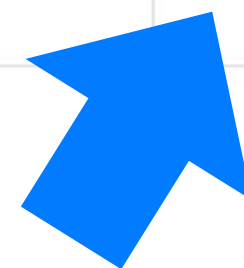
การแก้ไข - หากพ้น 24 ชั่วโมงแล้วยังไม่มีการอัปเดตสถานะ ให้แจ้งรหัสประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล คณะ/หลักสูตรที่สมัคร พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินมาที่อีเมล: prasopporn.rua@mahidol.ac.th หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ





การตรวจสอบ “สถานะการการอัปโหลดเอกสาร”

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
65000007	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio		15/10/2021, 05:36:00	ธนาคารกสิกรไทย	1				



คำชี้แจง - สถานะการอัปโหลดเอกสารในระบบจะอัปเดตอัตโนมัติ หากมีการขอแก้ไข
เครื่องหมายถูกจะหายไป จนกว่าผู้สมัครจะอัปโหลดเอกสารใหม่จนครบถ้วนและกดยืนยันแล้ว

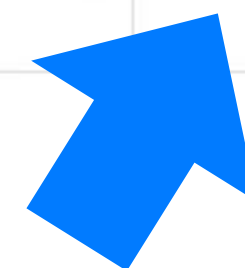
การตรวจสอบสถานะการอัปโหลดเอกสาร เป็นเพียงการตรวจสอบว่าผู้สมัครได้อัปโหลดเอกสาร “ครบ”
ทุกไฟล์แล้วเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเอง





การดาวน์โหลดใบสมัคร

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
65000007	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio		15/10/2021, 05:36:00	ธนาคารกสิกรไทย					



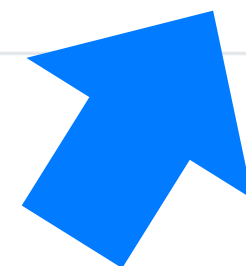
คำชี้แจง - ไฟล์ใบสมัคร (PDF) มีไว้สำหรับให้ผู้สมัครใช้ดาวน์โหลดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวตนกรณีที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ไม่ต้องดาวน์โหลดเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัย





การดาวน์โหลดใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ใบสมัคร	คณะ	หลักสูตร	โครงการ	สถานะการชำระเงิน			สถานะการอัปโหลดเอกสาร			ดาวน์โหลดใบสมัคร	ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน
				สถานะ	วันที่ชำระเงิน	ธนาคาร	จำนวนครั้งที่ขอแก้ไข	ครบ	ยืนยัน		
65000012	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	รับนักศึกษาแบบ Portfolio		1/12/64	SCB	1				



คำชี้แจง - ไฟล์ใบสำคัญรับเงิน (PDF) มีไว้สำหรับผู้สมัครใช้ดาวน์โหลดเก็บไว้เป็นหลักฐานเท่านั้น
ไม่ต้องดาวน์โหลดเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัย

ใบสำคัญรับเงิน จะสามารถดาวน์โหลดได้ภายใน 3-5 วันทำการหลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
หากดาวน์โหลดใบเสร็จเงินไม่ได้ภายใน 3-5 วันทำการ หรือ พบว่าไฟล์ใบเสร็จรับเงินมีปัญหา
ให้ผู้สมัครส่งชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
และหลักฐานการชำระเงิน มาที่ E-mail: prasopporn.rua@mahidol.ac.th
หรือติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-849-4596 ในวันและเวลาราชการ





Mahidol University
Wisdom of the Land

การยื่นรับรองสำเนาถูกต้องใบ ปพ.1 #TCAS65

มหาวิทยาลัยมหิดล



วิธีการยื่นรับรอง

สำเนาถูกต้อง ปพ.1

เพื่อสมัคร MU-TCAS

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2564
(ใช้สำหรับการสมัครรอบ Portfolio 1/1 และ 1/2)



02-849-4588, 02-849-4595, 02-849-4596, 02-849-4597



tcas.mahidol.ac.th



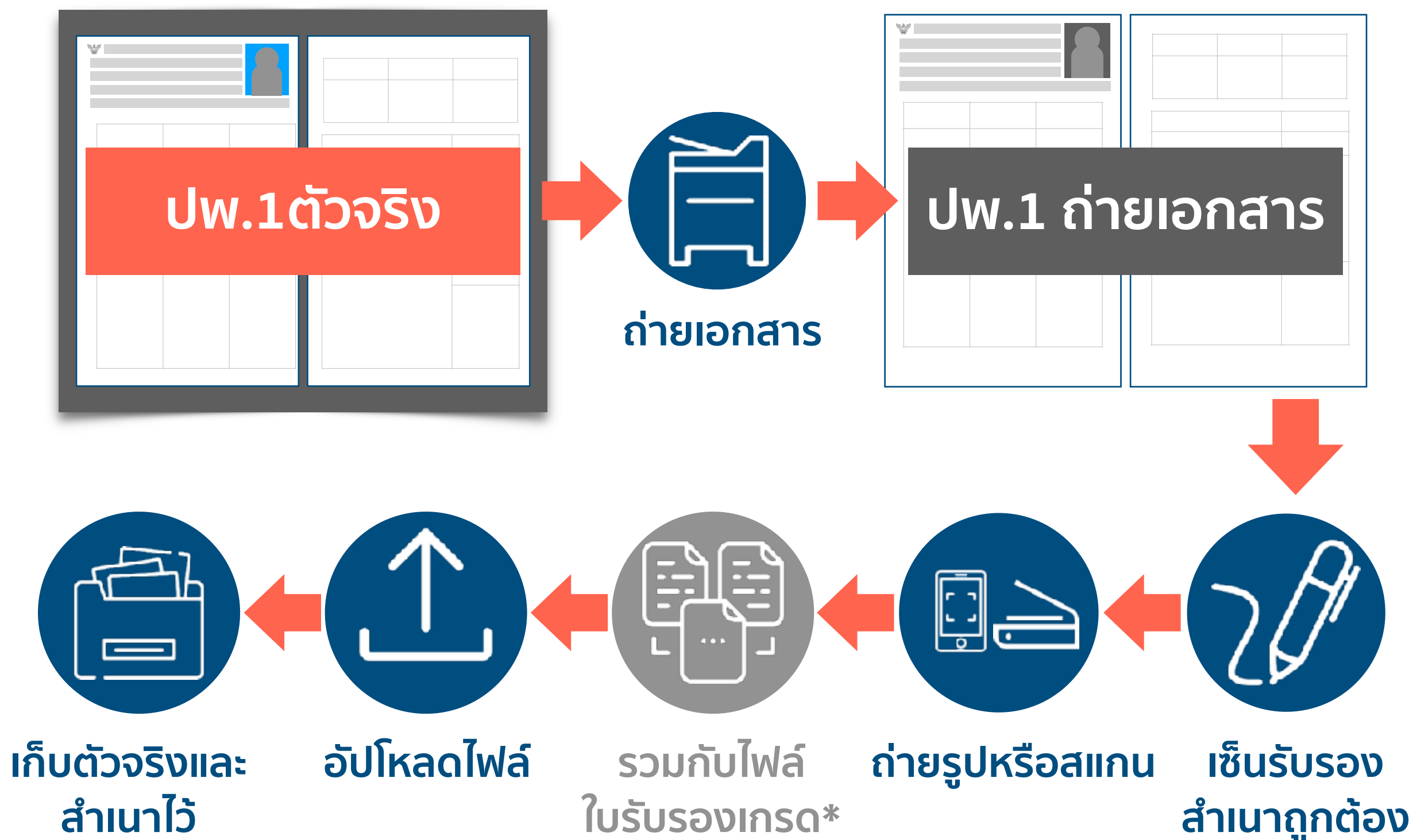
TCASMahidol



@tcasmahidol



วิธีที่ 1 เชินด้วยปากกาจริง ๆ



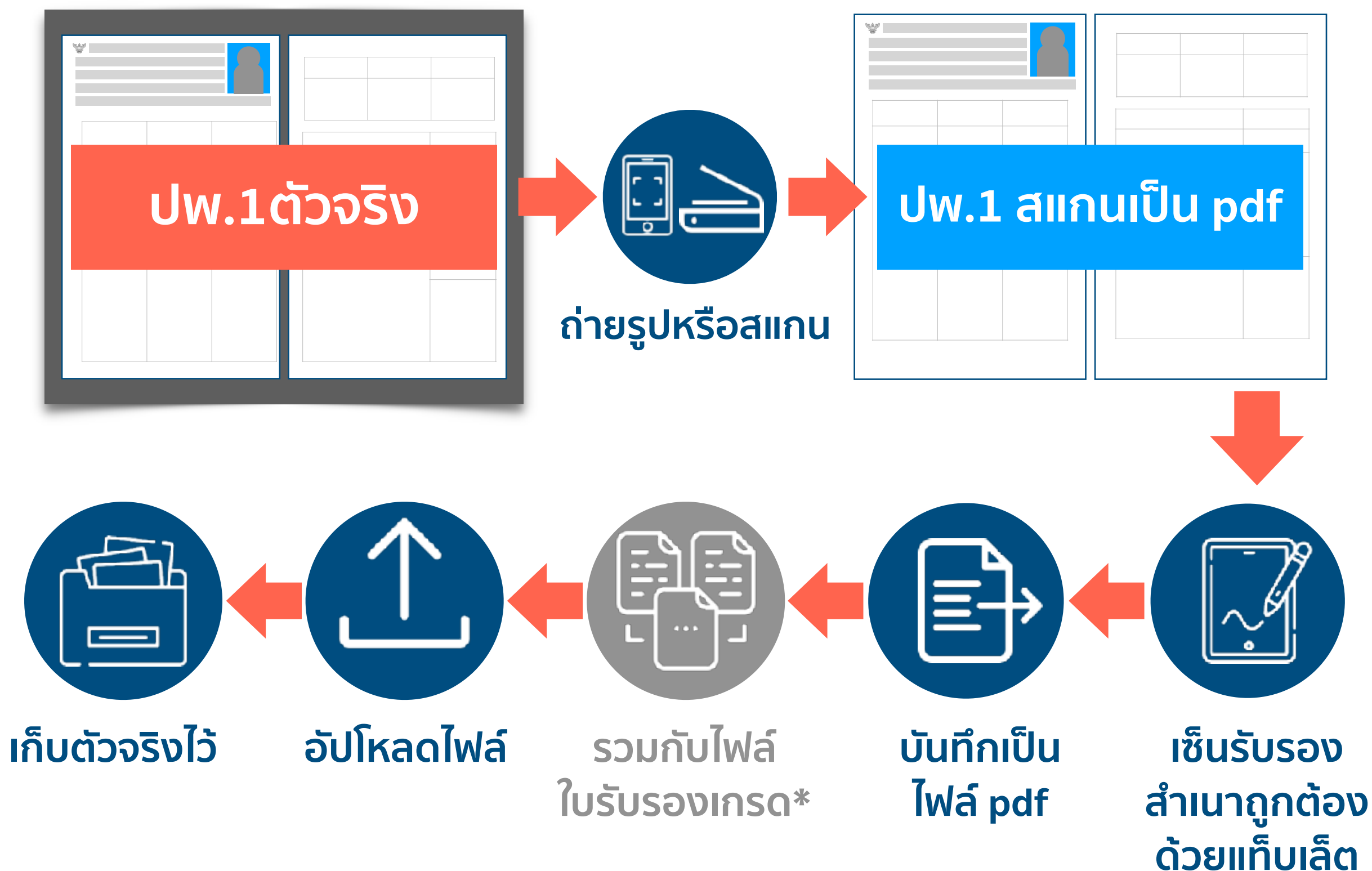
หมายเหตุ

- * เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครมีใบปพ.1 แบบ 5 เทอม หรือใบปพ.1 ไม่ได้แสดงเกรดแยกรายวิชา ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด ให้แนบใบรับรองเกรดของมหาวิทยาลัยไว้เป็นไฟล์เดียวกันกับปพ.1
- อย่าลืมเก็บปพ.1 ตัวจริง และฉบับถ่ายเอกสารที่เขียนรับรองสำเนาถูกต้องแล้วเอาไว้ก่อน เพราะตอนสอบสัมภาษณ์ กรณีเป็นการสัมภาษณ์แบบออนไลน์ คณะอาจกำหนดให้นำมาส่ง





วิธีที่ 2 ยื่นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแท็บเล็ต



หมายเหตุ

- * เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครมีใบปพ.1 แบบ 5 เทอม หรือใบปพ.1 ไม่ได้แสดงเกรดแยกรายวิชาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด ให้แนบใบรับรองเกรดของมหาวิทยาลัยไว้เป็นไฟล์เดียวกันกับปพ.1
- กรณี “ถ่ายเอกสาร > สแกน > เซ็น” ไปแล้ว ไม่ต้องแก้ไขหรืออัปโหลดใหม่
- อย่าลืมเก็บปพ.1 ตัวจริงไว้ ตอนสอบสัมภาษณ์ กรณีเป็นการสัมภาษณ์แบบออนไลน์ คณะอาจกำหนดให้ส่ง “สำเนาปพ.1” ด้วย ซึ่งผู้สมัครต้องถ่ายเอกสารปพ.1 และเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายเซ็นจริงก่อนส่ง





5 ขั้นตอนการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับเอกสารที่ใช้สมัครเรียนในระบบ MU-TCAS

**ระบุ
วัตถุประสงค์**

1 **ขีดคร่อม**

2 **รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้สมัครเรียน
หลักสูตร xxx คณะ xxx มหาวิทยาลัยมหิดล**

3 **เซ็นชื่อ**

4 **วงเล็บชื่อ-นามสกุล
ตัวบรรจง**

5 **ลงวันที่**

*รูป
จริง
นางสาวตั้งใจ เรียนมหิดล
30 ต.ค. 64*

รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้สมัครเรียน
หลักสูตร xxx คณะ xxx มหาวิทยาลัยมหิดล

*รูป
จริง
นางสาวตั้งใจ เรียนมหิดล
30 ต.ค. 64*

หมายเหตุ

- กรณีเอกสารมีหลายหน้า ต้องเซ็นรับรองทุกหน้า ทั้งนี้ ข้อความที่เซ็นรับรองจะต้องไม่บดบังข้อมูลสำคัญบนเอกสาร
- กรณีส่งเอกสารไปแล้ว โดย “ไม่ได้ขีดฆ่า” ไม่ต้องแก้ไขหรืออัปโหลดใหม่ แต่ถ้าไม่มีองค์ประกอบอื่น ๆ ต้องแก้ไขและอัปโหลดใหม่ให้เรียบร้อยก่อนปิดรับสมัคร
- ข้อความที่ใช้ “ระบุวัตถุประสงค์” อาจไม่ตรงกับตัวอย่างทั้งหมด แต่อย่างน้อยต้องระบุข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง”

